



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2015 № 294

Курская область, г. Льгов

**Об утверждении Порядка выдачи справок о назначении
государственной социальной помощи для получения государственной
социальной стипендии студентам очной формы обучения на бюджетной
основе**

В целях утверждения Порядка выдачи справок о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии студентам очной формы обучения на бюджетной основе

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи справок о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии студентам очной формы обучения на бюджетной основе (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации Льговского района С.И. Воронцова.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Льговский муниципальный район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Льговского района
Курской области



С. Н. Коростелев

Утвержден
постановлением Администрации
Льговского района Курской области
от « 18 » 08 2025 г. № 188

Порядок выдачи справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии студентам очной формы обучения на бюджетной основе

1. Настоящий порядок определяет правила выдачи справки о назначении государственной социальной помощи (Приложение 3 к настоящему Порядку) для получения государственной социальной стипендии студенту, которому назначена государственная социальная помощь следующих видов (далее - Порядок):

- государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта;
- социальная доплата к пенсии;
- набор социальных услуг.
- субсидия.

2. Лицом, которому назначена государственная социальная помощь, является студент, а также родитель студента (при условии, если студент постоянно проживает в семье и учтен в качестве члена семьи родителя при решении вопроса о назначении государственной социальной помощи)

3. Заявление на выдачу справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии (Приложение 1, 2 к настоящему Порядку) подается студентом обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания в Льговском районе Курской области или лицом, являющимся его представителем (далее - заявитель):

а) в ОСЗН Администрации Льговского района Курской области (далее орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя);

б) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ КО «МФЦ»);

в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копия документа, подтверждающего его полномочия (при подаче заявления представителем заявителя);

в) оригинал справки о назначении (предоставлении) заявителю или семье, членом которой он является государственной социальной помощи.

5. В случае подачи заявления в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя, а также через АУ КО «МФЦ» документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются заявителю (представителю) в случае предоставления копий.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

7. АУ КО «МФЦ» готовит сопроводительное письмо и направляет заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в электронном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, а при отсутствии доступа к этим каналам связи - на бумажном носителе.

Заявление и документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заверенные копии документов на бумажном носителе в данном случае не направляются. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, предоставляемых в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя, в том числе в электронном виде, несет АУ КО «МФЦ».

8. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в день их получения от АУ КО «МФЦ» либо с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал в специальном журнале.

Днем обращения за выдачей справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии считается день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, АУ КО «МФЦ» или органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя (в случае получения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, от заявителя (представителя) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал).

9. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, запрашивает:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – «Проверка действительности паспорта», «сведения о регистрации по месту жительства

(пребывания)» на территории Львовского района Курской области заявителя;

в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность - сведения об обучении в образовательной организации по очной форме обучения заявителя на бюджетной основе;

В Социальном фонде России» «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», в случае получения заявителем Федеральной социальной доплаты к пенсии.

Заявитель (представитель) вправе представить вышеуказанные документы (сведения) по собственной инициативе.

10. Решение о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии (об отказе в выдаче) принимается руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя заявления и документов, полученных от заявителя (представителя) через АУ КО «МФЦ» или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал), либо с даты регистрации документов, полученных по межведомственному запросу.

11. Основаниями для отказа в выдаче справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии являются:

а) документы представлены не в полном объеме;
б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) заявитель или семья, членом которой он является, не являются получателями государственной социальной помощи;

12. Уведомление об отказе в предоставлении выдаче справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии и соответствующее решение с указанием причин отказа, порядка его обжалования в письменной форме направляются заявителю (представителю) через организацию в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (представителю) (в случае, если заявителем (представителем) указан такой способ получения уведомления в заявлении) либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

АУ КО «МФЦ» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя уведомления и решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, информирует заявителя (представителя) о возможности их получения.

Приложение 1
К Порядку выдачи справки о назначении
государственной социальной помощи
для получения государственной социальной
стипендии студенту, которому назначена
государственная социальная помощь, утвержденному
Постановлением Главы Льговского района
№ _____ от « ____ » _____ 2025 года

Руководителю ОСЗН Администрации
Льговского района
(наименование органа социальной защиты)

(инициалы и фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки на оказание государственной социальной помощи, дающей право на
получение государственной социальной стипендии.

Ф.И.О. студента (учащегося) _____
Адрес места жительства (по паспорту) _____
(места фактического проживания) _____

Паспортные данные	Серия		Дата выдачи	
	Номер		Дата рождения	
	Кем выдан			

Наименование образовательного учреждения _____

Сообщаю, что я отношусь к категории граждан

Малоимущие граждане, среднедушевой доход которых ниже величины <u>прожиточного минимума</u> , установленного в Курской области.	
---	--

Данную справку прошу выслать/ не высылать (нужное подчеркнуть) по адресу:

_____.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение моего права на получение справки на оказание государственной социальной помощи, обязуюсь сообщить о них в органы социальной защиты в месячный срок.

Сообщаю, что я, члены моей семьи имеем доходы (для малоимущих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курской области):

По месту работы в _____
Получаю (ют) пенсию, пособия или иные социальные
выплаты: _____

Имеем доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье

Авторские вознаграждения _____
Доходы от _____ занятий _____ предпринимательской
деятельностью _____

Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью
организации _____

Алименты, получаемые членами семьи _____

Проценты по банковским вкладам _____

Наследуемые и подаренные денежные средства _____

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку органами социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов) (далее – Оператор), моих персональных данных, находящихся в личном деле о выдаче мне справки на оказание государственной социальной помощи, дающей право на получение государственной социальной стипендии, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, пол, день, месяц, год и место рождения)
- иные сведения, находящиеся в личном деле.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных _____

_____ (отделение почтовой связи, кредитное учреждение и т.д.)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заявление о выдаче справки на оказание государственной социальной помощи, дающей право на назначение государственной социальной стипендии с приложением документов принято « _____ » _____ 20 ____ г. специалистом _____

К заявлению прилагаются документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись специалиста

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 200 ____ г. Подпись специалиста _____

Тел. _____

Приложение 2
К Порядку выдачи справки о назначении
государственной социальной помощи
для получения государственной социальной
стипендии студенту, которому назначена
государственная социальная помощь, утвержденному
Постановлением Главы Льговского района
№ _____ от « ____ » _____ 2025 года

Руководителю ОСЗН Администрации _____
Льговского района _____
(наименование органа социальной защиты)

(инициалы и фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи

Ф.И.О. студента (учащегося) _____
Адрес места жительства (по паспорту) телефон _____
(места фактического проживания) _____

Паспортные данные	Серия		Дата выдачи	
	Номер		Дата рождения	
	Кем выдан			
СНИЛС	Номер		Дата выдачи	

Наименование образовательного учреждения _____
Сообщаю, что я отношусь / не отношусь к категории граждан, получающих пенсию по потере кормильца (нужное подчеркнуть).

В случае принятия решения об отказе в выдаче справки о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи решение об отказе в выдаче справки прошу направить мне следующим способом (нужное подчеркнуть):

- по почте по адресу: _____
- через АУ КО «МФЦ» _____

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку органами социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов), АУ КО «МФЦ» (далее – Оператор), моих персональных данных, находящихся в личном деле о выдаче мне справки о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- сведения о совместно проживающих родственниках (фамилия, имя, отчество, пол, день, месяц, год и место рождения)
- иные сведения, находящиеся в личном деле.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных _____

(отделение почтовой связи, кредитное учреждение и т.д.)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заявление о выдаче справки о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи с приложением документов принято «__» _____ 20__ г. специалистом _____

К заявлению прилагаются документы:

—

—

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста

Приложение 3
К Порядку выдачи справки о назначении
государственной социальной помощи
для получения государственной социальной
стипендии студенту, которому назначена
государственная социальная помощь, утвержденному
Постановлением Главы Льговского района
№ _____ от « ____ » _____ 2025 года

Российская Федерация
Отдел социальной
защиты населения
Администрации
Льговского района
Курской области

307750, Курская область
г.Льгов, Красная площадь,4б

_____._____.2025г. № _____

Справка
№ _____ « ____ » _____ 2025г.

Дана студенту(ке): _____,
_____ года рождения,

Проживающему(ей) по адресу: _____

обучающемуся(ейся) в _____

в том, что ему(ей) предоставлена государственная социальная помощь на
период с _____ года по _____ года.

Справка дана для назначения государственной социальной
стипендии.

Начальник ОСЗН Администрации
Льговского района

Н.Г. Астахова